УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Руководитель управления образования

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Методические материалы**

**Лагерь с дневным пребыванием детей**

**при образовательном учреждении**

Лето для образовательных учреждений не менее ответственная пора. На руководителя учреждения, заместителя директора по воспитательной работе, начальника лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе образовательного учреждения, ложится бремя не только творческой работы, которая тяжела, но интересна, но и большой фронт «бумажной»

работы. В последнее время появились новые требования, которые предъявляются руководителям и педагогам школ при организации летнего отдыха.

Настоящие рекомендации предусматривают оказание методической помощи администрации образовательных учреждений, руководителям лагерей с дневным пребыванием детей (в дальнейшем - ЛДПД) в решении вопросов организации эффективного отдыха и оздоровления детей, занятости несовершеннолетних, а также обеспечения безопасности воспитанников и взрослых.

**Подготовка лагеря к функционированию**

Подготовка оздоровительного учреждения к открытию смены осуществляется в соответствии с требованиями медицинского и санитарно–гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха, пожарной безопасности, мерами безопасности по недопущению травматизма при организации культурно–досуговых и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий физической культурой.

Предварительно проводится работа с государственными инспектирующими службами по подготовке и получению санитарно-эпидемиологического заключения.

На основании ст. 225 ТК РФ работники ЛДПД, включая руководителя (директора, начальника), должны пройти обучение по охране труда и проверку знаний о требованиях по охране труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации («Порядок обучения по охране труда и проверки знаний по охране труда работников организаций» утвержденный постановлением Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 г. No 1/29).

В соответствии с санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» готовность учреждения отдыха и оздоровления детей к открытию определяется после проверки его состояния Роспотребнадзором.

Для открытия ЛДПД необходимо получить в ТО Роспотребнадзора в Богучанском районе санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии условий ЛДПД требованиям СанПиН, дающее разрешение на открытие оздоровительного учреждения, для чего за месяц до даты открытия ЛДП в Роспотребнадзор предоставляются:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;

- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

- примерное меню, согласованное с Роспотребнадзором, заверенное печатью и подписью рук. ОУ;

- режим дня;

-списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды (при наличии);

-результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;

- программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденных организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях;

- список детей по форме:No п/п,ФИО ребенка(полностью), день, месяц, год рождения, школа, класс с указанием литеры, ФИО родителей, место работы (полностью), домашний адрес, телефон.

Разрешение и Списки сотрудников и детей оформляются на каждую смену отдельно. Заключение Роспотребнадзора действительно на все смены функционирования лагеря.

**Какие документы должны быть у начальника лагеря?**

1.Санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора.

2.Приказ директора образовательного учреждения на основании приказа управления образования об открытии лагеря, назначении начальника, о направлении воспитателей и обслуживающего персонала для работы в лагере в счет рабочего времени с подписями сотрудников об ознакомлении.

3.Заявления о приеме на работу сотрудников, если они принимаются в штат лагеря со стороны или на время очередного отпуска.

4.Положение о ЛДПД, утвержденное директором учреждения или начальником лагеря.

5.Должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором учреждения или начальником лагеря.

6.Штатное расписание сотрудников лагеря, утвержденное директором учреждения или начальником лагеря.

7.Программа и план работы, утвержденные начальником лагеря.

8.Распорядок дня, утвержденный начальником лагеря.

9.Правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные начальником лагеря (см. образец).

10.Документы по охране труда и технике безопасности (инструкции, журнал проведения инструктажей, состав комиссии по расследованию несчастных случаев в ЛДПД).

11.График выхода на работу персонала лагеря, утвержденный начальником лагеря (см. образец).

12.Журнал учета отрядных дел по ЛДПД (см. образец)

13.Книга приказов по ЛДПД, в том числе:

●приказ начальника лагеря (смены) о зачислении сотрудников в штат лагеря всех, кто направлен директором, с подписями сотрудников об ознакомлении (см. образец);

●о назначении ответственных за противопожарную безопасность, за жизнь и здоровье отдыхающих в лагере детей с подписями сотрудников об ознакомлении;

●прочие приказы и распоряжения о жизнедеятельности лагеря.

14.Санитарные книжки сотрудников с допуском к работе.

15.Списки сотрудников лагеря, заверенные начальником, в трех экземплярах.

16.Правила поведения воспитанников ЛДПД.

17.Табель посещаемости детей.

18.Табель учета рабочего времени сотрудников лагеря (смены).

19.Списки детей с датой рождения, указанием класса, домашнего адреса (см. образец).

20.Заявления от родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка в лагере.

21.Меню, которое обязательно согласовывается с начальником ЛДПД.

22. Журналы инструктажей с детьми и персоналом. Для всех поступающих на работу лиц, директор (начальник) ЛДПД или уполномоченное им лицо, должны проводить инструктаж по охране труда. С работниками ЛДПД должны быть проведены инструктажи:

- по обеспечению безопасности жизнедеятельности,

- по санитарно-гигиеническим правилам,

- по правилам пожарной безопасности,

- по правилам поведения детей на воде, в походах, на прогулке,

- при выполнении общественно-полезных работ,

- при проведении спортивных и других мероприятий.

**Материальная ответственность**

Начальнику ЛДПД необходимо заключить договор о материальной ответственности с образовательным учреждением, на основании которого он получает деньги под отчет согласно смете (если такое есть).

**Информация в ЛДПД**

В лагере обязательно должен быть создан уголок по технике безопасности, в котором отражены правила поведения в лагере, на дороге, в транспорте, на экскурсии, в экстремальных ситуациях; правила оказания первой медицинской помощи.

В этом уголке также должна находиться схема безопасного маршрута в лагерь и из лагеря домой. (Чуть позже каждый ребенок составляет вместе со взрослыми индивидуальную схему с в о е г о безопасного маршрута из дома в лагерь и обратно.)

Кроме того, необходимо оформить информационный уголок, в котором будут помещены план работы лагеря, распорядок дня, памятка для родителей, а также раздел на сайте.

До начала работы лагеря необходимо договориться о посещении детьми учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, выездных экскурсий, либо подготовить план совместных мероприятий.

**Организация питания в ЛДПД**

Питание обучающихся лагеря с дневным пребыванием детей организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря, по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора.

Школа создает все необходимые условия для организации двухразового горячего питания обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

К приготовлению пищи допускаются работники столовой, имеющие допуск Управления Роспотребнадзора для работы в период оздоровительной кампании.

Двухразовое горячее питание осуществляется в строгом соответствии двухнедельным меню, которое утверждается директором школы и согласовано Управлением Роспотребнадзора в процессе получения разрешения на работу лагеря дневным пребыванием детей.

При организации питания строго соблюдаются требования, предъявляемые к качеству продуктов питания. Качество блюд должно соответствовать нормативно- технологической документации. При приготовлении блюд должны строго соблюдаться технология их приготовления, санитарные нормы и требования к организации детского питания.

Питание осуществляется в пределах средств, выделенных на организацию питания лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств из местного и областного бюджета в размере 122 руб. 89 коп.(сто двадцать два рублей 89 копейки) в день на 1 ребенка.

Директор школы своевременно заключает договора (контракты) на поставку продуктов питания, питьевой бутилированной воды, контролирует поставку продуктов питания и соблюдение требований по их хранению.

Начальник лагеря контролирует ведение в школьной столовой следующей документации:

перспективное двухнедельное меню;

- ежедневное меню;

- меню-требование

- журнал брокеража готовых блюд;

- журнал брокеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок;

журнал учета выполнения норм питания;

- журнал учета проведения «С» - витаминизации блюд

- журнал осмотра персонала на наличие гнойничковых заболеваний;

- картотека технологических карт блюд;

- журнал регистрации температурного режима в холодильниках.

Питание детей осуществляются в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным Управлением Роспотребнадзора.

За ненадлежащее исполнение настоящего Положения и других нормативных документов, регламентирующих порядок организации питания, лица, ответственные за организацию питания, несут административную и материальную ответственность

До начала работы лагеря необходимо организовать инструктаж с

Постоянный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации и условиями хранения осуществляет медицинский работник или лицо, его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

Периодический контроль осуществляется территориальным отделом госсанэпиднадзора.

**Подготовка персонала**

Гигиеническую подготовку всего персонала ЛДПД проводит ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» (Богучаны) по графику, который согласовывает управление образования, с выездом в г. Кодинск.

Сотрудники пищеблока должны пройти лабораторные исследования на норавирусы, кишечные инфекции. Часть исследований проводит лаборатория ФГБУЗ «Кежемская районная больница», часть исследований – «Центр гигиены» в Красноярске, забор материала для исследования и доставку проводят медработники Кежемской РБ.