



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2022

№ 793-п

г. Кодинск

Об утверждении Порядка обращения и порядка предоставления меры социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь ст.ст. 17, 18, 20, 32 Устава Кежемского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Кежемского района по социальным вопросам Р. Н. Мартыненко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в газете «Кежемский Вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

Исполняющий полномочия
Главы района

Р.Н. Мартыненко



Порядок обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления мер социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кежемского района из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Для целей настоящего Порядка:

«семья лиц, принимающих участие в специальной военной операции», - супруг, (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающихся в образовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего участие в специальной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, родителей (далее- супруги, дети, родители, заявители).

2. Право на получение мер социальной поддержки имеют дети, посещающие дошкольные образовательные организации на территории муниципального образования Кежемский район, из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

3. Право на обращение за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей, имеют следующие лица:

- 1) родитель (усыновитель);
- 2) супруг (супруга) родителя (усыновителя);
- 3) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

- 1) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

4. Для получения мер социальной поддержки лица, имеющие право на обращение, предоставляют в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кежемского района» (далее Управление образования) следующий пакет документов:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

8) документ (справка), выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции (далее - справка).

5. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в Управление образования, расположенное по адресу: Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Колесниченко, 10, с 9-00 до 17-00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены следующими способами:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты Управления образования kodinsk-ruo@yandex.ru;

4) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

7. Заявление об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми и приложенный к нему пакет документов в течение 3 (трех) рабочих дней регистрируются Управлением образования для дальнейшего рассмотрения и принятия решения.

Срок рассмотрения заявления составляет 3 (три) рабочих дня.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении принимается Управлением образования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

8. На основании решения Управления образования издается Распоряжение о предоставлении меры социальной поддержки об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации, либо в отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) непредставление Справки.

Управление образования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении либо в отказе о предоставлении меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанном в заявлении согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

9. В случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка не были представлены заявителем по собственной инициативе, не находятся в распоряжении Управления образования, Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4, направляет межведомственный запрос о представлении документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в связи:

1) с письменным отказом заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) с прекращением обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

Заявитель обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, уведомить Управление образования о прекращении таких обстоятельств.

В случае не уведомления Управления образования в указанный срок заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

Приложение № 1

к Порядку обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Кежемского района

Руководителю КМУ «УО Кежемского
района»
Перетягиной Л.Н.

От _____
(Ф.И.О.)

_____ проживающего по адресу

Заявление
об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации

_____ (наименование организации)

Прошу освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком, (детьми), _____, посещающих дошкольную образовательную (Ф.И.О. ребенка, детей) организацию _____ (наименование организации) на период участия моего супруга (либо представляемого лица) (_____) в специальной военной операции. (Ф.И.О.)

Согласен (на) на рассмотрение заявления на заседании комиссии Управления образования.

Обязуюсь не позднее 10 (десяти) рабочих дней сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на меру социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о предоставлении либо отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить:

1. По почтовому адресу: _____
2. По электронной почте: _____
3. Либо иным способом : _____

Я (Ф.И.О. заявителя _____) согласен на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 2022

_____ /
Подпись

_____ /
Расшифровка

Приложение № 2
к Порядку обращения и порядок предоставления мер социальной поддержки по
освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях,
осуществляющих деятельность на территории Кежемского района

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ проживающему по адресу:

Уведомление заявителям
о предоставлении, отказе либо прекращении предоставления меры социальной поддержки по
освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной
организации

На период участия _____
(Ф.И.О. участника)

в специальной военной операции Вашему ребенку (детям) _____

(Ф.И.О. ребенка, детей)

предоставляется (не предоставляется, прекращается) мера социальной поддержки в виде
освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход, посещающим

_____.
(наименование образовательной организации)

Руководитель
Казенного муниципального учреждения «Управление образования Кежемского района»:

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2022